



# Внутренние правила

Утверждены Генеральной конференцией FAI  
28-29 сентября 2000

**Издание 2021**

Уведомление и публикация: 1 ноября 2021  
В действии с 16 ноября 2021

**УСТАВ FAI и ВНУТРЕННИЕ ПРАВИЛА FAI вместе составляют Конституцию FAI**

# **МЕЖДУНАРОДНАЯ АВИАЦИОННАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **MSI - Avenue de Rhodanie 54 – CH-1007 Lausanne – Switzerland**

---

Авторское право 2021

Все права защищены. Авторское право принадлежит FAI. Любой человек, действующий от имени FAI или одного из ее членов, настоящим уполномочен копировать, публиковать и распространять этот документ при следующих условиях:

- 1. Документ может использоваться только для информации и не может использоваться для коммерческих целей.**
- 2. Любая копия этого документа или его части должна сопровождаться ссылкой на авторское право.**

Обратите внимание, что любой продукт, процесс или технология, описанные в документе, могут являться предметом иных прав интеллектуальной собственности, принадлежащих Международной Авиационной Федерации или другим лицам, и не лицензируются настоящим документом.

## СПИСОК ИЗМЕНЕНИЙ ВНУТРЕННИХ ПРАВИЛ FAI

*Изменения и полные обновленные версии Внутренних Правил FAI публикуются Секретариатом FAI. Если изменение согласовано, полный текст обновленных Внутренних Правил будет опубликован на соответствующей веб-странице FAI, как только он будет готов. Они вступают в действие через 15 дней после публикации.*

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 5  |
| 2 ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРЫ ЧЛЕНСТВА В FAI.....                        | 7  |
| 3 ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРЫ КОМИССИЙ FAI.....                          | 9  |
| 4 ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ И СЕКРЕТАРИАТ FAI.....                   | 14 |
| 5 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ FAI.....                      | 15 |
| 6 ПУБЛИКАЦИИ FAI.....  | 16 |
| 7 НАГРАДЫ FAI ЗА ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....                  | 17 |
| 8 ЗНАЧКИ FAI.....  | 30 |
| 9 ПОЧЕТНЫЕ КАВАЛЕРЫ FAI, МЕЦЕНАТЫ И ПОЧЁТНЫЕ ПРЕЗИДЕНТЫ FAI..... | 31 |
| 10 РЕКОМЕНДУЕМЫЕ FAI ЦЕНТРЫ ОБРАЗОВАНИЯ.....                     | 34 |

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. ФЛАГ И ЛОГОТИПЫ FAI

- 1.1.1.** Спортивные комиссии FAI могут разработать особые эмблемы для своих соответствующих дисциплин. Дизайн должен быть утвержден Исполнительным советом FAI до производства и использования.
- 1.1.2.** Использование флага, логотипов и эмблем FAI в любой рекламе или в коммерческих целях без предварительного письменного согласия Исполнительного совета запрещается. Однако право одобрить использование флага, логотипов или эмблем FAI может быть передано Генеральному секретарю FAI или членам FAI.
- 1.1.3.** Копии всех контрактов, касающихся флага, логотипов и эмблем FAI, должны быть направлены в Секретариат FAI в самое кратчайшее время.
- 1.1.4.** Флаг, логотипы и эмблемы FAI могут быть использованы от имени FAI на территории членов FAI при условии, что эти члены (включая организаторов мероприятия) получают равноправную долю доходов согласно условиям, установленным письменным соглашением.

## 1.2. ПРАВИЛА ПЕРЕДАЧИ ПРАВ НА МЕЖДУНАРОДНЫЕ СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ FAI

- 1.2.1.** Согласно Уставу 1.8.1, FAI владеет всеми правами и контролирует все права, относящиеся к событиям FAI, полностью или частично организованным в соответствии с правилами и положениями FAI. Члены FAI должны, в пределах своих национальных территорий, обеспечивать соблюдение собственности FAI на события FAI и требовать регистрации международных спортивных соревнований FAI в Спортивном календаре FAI в соответствии с Уставом 2.4.2.2.5. Любое или все права FAI на событие FAI может быть передано организатору мероприятия, с учетом ограничений, указанных ниже.
- 1.2.2.** Любой организатор мероприятия, желающий использовать права FAI для любого события FAI или на нём, должен достичь предварительного соглашения с FAI в форме "Организаторского соглашения". Секретариат FAI должен поддерживать стандартный формат таких соглашений, и предоставлять их по запросам членов FAI или организаторов мероприятия.
- 1.2.3.** Права, принадлежащие FAI, которые могут, по соглашению, быть переданы организаторам мероприятия, включают в себя помимо прочего:
- Рекламу на мероприятиях FAI или для них
  - Использование названия мероприятия или логотипа для целей мерчандайзинга
  - Использование любого звука, изображения, программы и/или данных, записанных с помощью электронных или других средств или передаваемых в режиме реального времени (включая, в частности, все права на использование любого материала, электронного или другого, в том числе программного обеспечения, которое является составной частью любого метода или системы судейства, подсчёта очков, расчета результатов или информации, используемой в любом спортивном соревновании FAI).

- 1.2.4.** Любое физическое или юридическое лицо, которое берет на себя ответственность за организацию мероприятия FAI, по письменному соглашению или без него, также принимает права собственности FAI, указанные выше. Если передача прав не была согласована в письменной форме, FAI сохраняет за собой все права на мероприятие.
- 1.2.5.** Вне зависимости от какого-либо соглашения о передаче прав, FAI должна иметь полный бесплатный доступ (для своего архива и /или использования в рекламных целях) к любому звуковому и/или визуальному образу любого спортивного соревнования FAI. Для этой же цели FAI также оставляет за собой право организовывать за свой счет запись, видео- или фотосъемку любой части любого события без оплаты организатору.
- 1.2.6.** FAI может заключать соглашения с членами FAI, другими организациями, уполномоченными соответствующим членом FAI или организаторами мероприятий, о передаче всех или части своих прав на мероприятия FAI или об отказе от прав. Любое такое соглашение или отказ от прав должны быть подписаны официальными лицами FAI в соответствии с Уставом 6.1.2.1.3.

### 1.3.ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВОЗДУШНОГО СПОРТСМЕНА (AP)

- 1.3.1.** Лицо, занимающееся воздушным спортом, признанным FAI, и зарегистрированное либо непосредственно в NAC, либо в спортивной организации, связанной с NAC.
- 1.3.2.** Есть три основных способа, которыми человек может «зарегистрироваться» в качестве воздушного спортсмена:
- *Прямая индивидуальная регистрация в NAC, который является членом FAI.*
  - *Индивидуальная регистрация в национальной федерации, входящей в NAC.*
  - *Индивидуальная регистрация в местном клубе под эгидой NAC (напрямую или косвенно).*
- 1.3.3.** Определение «воздушный спортсмен» охватывает не только лиц, зарегистрированных в организациях, входящих в структуру FAI, но и лиц, зарегистрированных в организациях, которые сами не являются членами FAI, но имеют соглашение о присоединении или соглашение о спортивной лицензии с членом FAI. Кроме того, в некоторых случаях статус «воздушный спортсмен» должен предоставляться лицам, работающим в организациях, полностью вне структуры FAI, и лицам, не входящим в какую-либо организацию.
- 1.3.4.** Тем не менее, те лица, которые не принадлежат ни к одной организации, но являются воздушными спортсменами (например, некоторые мировые рекордсмены), должны на каком-то этапе каким-либо образом «зарегистрироваться» в одной из вышеперечисленных категорий организаций, хотя бы для получения спортивной лицензии или ратификации исполнения в качестве национального рекорда. Термин «регистрация» включает в себя «членство», но не ограничивается им. Регистрация может, в целях учета воздушных спортсменов, включать менее близкие формы отношений, такие как выдача спортивной лицензии. Однако не предполагается, что термин «регистрация» должен включать в себя людей, которые, например, берут один пробный урок полета или прыгают с парашютом, но впоследствии не проявляют приверженности воздушному спорту.

## 2 ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРЫ ЧЛЕНСТВА В FAI

### 2.1. ЗАЯВКА НА ДЕЙСТВИТЕЛЬНОЕ ЧЛЕНСТВО В FAI

- 2.1.1.** Чтобы присоединиться к FAI в качестве действительного члена, заявитель направляет в Секретариат FAI заявку, надлежащим образом подписанную его Президентом, Генеральным секретарем или другими уполномоченными на это лицами. Эта заявка должна сопровождаться:
- 2.1.1.1.** – его Уставом и Внутренними Правилами, если таковые существуют, в двух экземплярах
  - 2.1.1.2.** – именами его должностных лиц и членов Совета директоров
  - 2.1.1.3.** – адресом его штаб-квартиры
  - 2.1.1.4.** – ответами на анкету FAI
  - 2.1.1.5.** – оплатой членских взносов за первый год для класса, в котором предполагается членство. Кроме того, если в стране ранее был один или несколько членов FAI, которые не выполнили свои финансовые обязательства перед FAI и в результате были либо дважды или более отстранены от участия в течение 5-летнего периода до выхода из FAI, либо в отношении них проходило официальное голосование об исключении в течение предыдущих 10 лет, по усмотрению Исполнительного совета может быть потребована авансовая оплата членских взносов за один или несколько лет или могут быть поставлены другие условия, направленные на поощрение своевременной оплаты. Если заявка отклонена, все платежи должны быть возвращены в полном объеме. Если заявка относится не к тому классу, какой указывает заявитель, и он соглашается с этим, остаток взносов должен быть оплачен заявителем или возвращен FAI, в зависимости от сложившихся обстоятельств.

### 2.2. ЗАЯВКА НА АССОЦИИРОВАННОЕ ЧЛЕНСТВО В FAI

- 2.2.1.** Подача заявки на ассоциированное членство должна происходить по той же процедуре, что описана в пункте 2.1.1. данных Правил.
- 2.2.2.** Заявка также должна включать в себя письменное обязательство, по которому, если FAI впоследствии примет действительного члена для представления этой же страны, ассоциированный член должен либо присоединиться к указанному действительному члену либо выйти из FAI.
- 2.2.3.** В тех случаях, когда в стране уже есть действительный член, и заявка об ассоциированном членстве предоставляется в соответствии со специальными положениями Устава 2.5.1.1. в результате установленных нарушений обязательств этого действительного члена по отношению к FAI, заявка должна также содержать письменное обязательство о том, что ассоциированный член берет на себя обязательство присоединиться к действительному члену или выйти из FAI, как только FAI решит, что настоящий, или любой впоследствии избранный действительный член полностью соответствует требованиям действительного членства в FAI.

### 2.3. ЗАЯВКА НА ВРЕМЕННОЕ ЧЛЕНСТВО В FAI

- 2.3.1.** Подача заявки на временное членство должна происходить по той же процедуре, что описана в пункте 2.1.1. данных Правил.



**2.3.2.** Заявка также должна включать в себя письменное обязательство заявителя работать в направлении выполнения требований, предъявляемых к действительному/ассоциированному члену.

#### **2.4. ГОЛОСОВАНИЕ НА ГЕНЕРАЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

**2.4.1.** Члены, не уплатившие членские взносы до 31 марта, считаются недобросовестными. Платежи должны быть перечислены на банковский счет FAI за две недели до открытия Генеральной конференции.



## 3 ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРЫ КОМИССИЙ FAI

### 3.1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИЙ FAI

- 3.1.1.** Любой действительный или ассоциированный член может назначить одного делегата и одного заместителя делегата в любую спортивную (кроме Генеральной спортивной комиссии FAI) и в техническую комиссию FAI. О новых назначениях и лицах, уходящих в отставку с поста делегата или заместителя делегата, должно быть сообщено в Секретариат FAI без задержки. Организация-член должна предоставить в Секретариат FAI надлежащие рекомендации.
- 3.1.2.** Ежегодно уточненные списки должным образом назначенных делегатов и заместителей делегатов должны распространяться вместе с повесткой дня, приложениями и протоколами Генеральной конференции.
- 3.1.3.** В любое время активный или ассоциированный член может назначить представителя, который может занять место делегата или заместителя делегата на время соответствующего заседания, если эти лица не имеют возможности присутствовать на встрече, предоставив надлежащие рекомендации и направив их копии в Секретариат FAI. Делегат и заместитель делегата остаются получателями всей официальной информации FAI, а НАС ответственен за доведение любого сообщения, касающегося заседания, до сведения представителя. Представитель будет иметь такое же право голоса, как делегат или заместитель делегата, но не может быть избран в Бюро.
- 3.1.4.** Действительный или ассоциированный член, который не назначил делегата в спортивную или техническую комиссию FAI, может быть представлен на заседаниях этих органов наблюдателем, без права голоса.
- 3.1.5.** Наблюдатели могут присутствовать на заседаниях комиссии с разрешения председателя комиссии. Наблюдатели не имеют права голоса и могут выступать только с разрешения председателя комиссии.
- 3.1.6.** Если член FAI не может назначить делегата, который является гражданином или резидентом страны этого члена, член FAI может назначить лицо, которое является гражданином или постоянным жителем другой страны, при условии, что было получено предварительное одобрение от члена FAI этой страны, и что это лицо не представляло еще какого-либо члена FAI в течение предыдущих 3-х лет.
- 3.1.7.** Любая спортивная комиссия может назначить представителя для участия в заседаниях и для получения документов любой технической комиссии. Такие представители могут выступать, но не имеют права голоса на таких заседаниях.

### 3.2. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ЛИЦА СПОРТИВНЫХ И ТЕХНИЧЕСКИХ КОМИССИЙ FAI

- 3.2.1.** Каждая спортивная и техническая комиссия FAI должна иметь «Бюро», обычно состоящее из следующих официальных лиц:
- **её Председатель,**
  - **один или нескольких заместителей Председателя,**
  - **один или нескольких секретарей,**
  - **любое другое официальное лицо, которое надлежащим образом описано в специализированных разделах каждой спортивной комиссии.**
- 3.2.2.** Если в период между заседаниями комиссии, Бюро должно выполнять определенные обязанности, делегирование полномочий и соответствующие поручения должны быть точно определены вышестоящим органом.

- 3.2.3.** Решения, принятые Бюро, должны немедленно передаваться для информации в Секретариат FAI и в установленном порядке регистрироваться соответствующей комиссией.
- 3.2.4.** Каждая комиссия должна избрать председателя из числа своих утвержденных делегатов или оставить действующего председателя. Если есть только один кандидат и встреча физическая (лицом к лицу), выборы могут пройти на основании единодушного одобрения, если только делегат или заместитель делегата не потребуют тайного голосования. Если встреча проводится виртуально с использованием электронных средств, одобрение может быть обозначено позитивным смайликом (примером которого является смайлик «большой палец вверх»). В тех случаях, когда существует более одного кандидата или когда делегат или заместитель делегата требуют тайное голосование, выборы проводятся тайным голосованием. Если на первом голосовании абсолютное большинство не получено, проводится повторное голосование, на котором выборы определяются простым большинством голосов.
- 3.2.5.** Председатели могут быть переизбраны на неограниченное количество сроков и вступают в должность сразу после выборов.
- 3.2.6.** Обязанности председателя комиссии FAI:
- 3.2.6.1.** - *Представлять комиссию, в которой он председательствует.*
- 3.2.6.2.** - *В ходе заседаний комиссии направлять дискуссии и обеспечивать соблюдение Устава FAI, Внутренних Правил FAI, Спортивного кодекса и Правил внутреннего распорядка, если таковые имеются. Однако он не должен принимать участия ни в каком голосовании, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 3.3.7.*
- 3.2.6.3.** - *Подготавливать в письменном виде ежегодный отчет о работе, проделанной его или её комиссией, и представлять этот отчет Генеральной конференции. Если необходимо, Председатель должен представить доклад Генеральной конференции лично, устно. Кроме того, по просьбе Генеральной конференции FAI, исполнительного совета FAI или Президента FAI должны делаться специальные отчеты.*
- 3.2.6.4.** - *Просматривать протоколы заседаний, подготовленные секретарем комиссии, и гарантировать, что утвержденная версия предоставлена в Секретариат FAI.. Это должно быть сделано не позднее, чем через 60 дней после заседания.*
- 3.2.6.5.** - *Председатель комиссии, которого выдвигают в качестве делегата FAI, не должен больше представлять интересы своего члена FAI, занимая должность в этой комиссии, и заместитель делегата члена FAI или другой представитель должны представлять интересы этого члена FAI и голосовать от его имени в тот период, пока председатель занимает свою должность.*
- 3.2.6.6.** - *В случае председательства в спортивной комиссии, служить в качестве вице-президента FAI.*
- 3.2.7.** Каждая спортивная или техническая комиссия FAI может присвоить уходящему председателю звание Почетного председателя комиссии. Ему может быть предложено, по согласованию с членом FAI, которого он представлял, принимать участие в последующих заседаниях соответствующей комиссии.
- 3.2.8.** Члены каждой спортивной и технической комиссии FAI избирают относительным большинством голосов одного или нескольких заместителей председателя из числа утвержденных делегатов. Если есть только один кандидат, выборы могут пройти на основании единодушного одобрения, если только делегат или заместитель делегата не потребуют тайного голосования. В тех случаях, когда существует более одного

кандидата или когда делегат или заместитель делегата требуют тайное голосование, выборы проводятся тайным голосованием.

- 3.2.9. Заместитель председателя продолжает представлять члена FAI, делегатом которого он является, если только он не призван действовать в качестве председателя.
- 3.2.10. Заместители председателя могут быть переизбраны на неограниченное количество сроков и вступают в должность сразу после выборов.
- 3.2.11. Секретарь комиссии избирается относительным большинством голосов и может быть переизбран неограниченное число раз. Если есть только один кандидат, выборы могут пройти на основании единодушного одобрения, если только делегат или заместитель делегата не потребуют тайного голосования. В тех случаях, когда существует более одного кандидата или когда делегат или заместитель делегата требуют тайное голосование, выборы проводятся тайным голосованием.
- 3.2.12. Секретарь может быть выбран и не из членов комиссии, при условии согласия члена FAI, который будет нести ответственность за выдачу спортивной лицензии соответствующему лицу согласно правам на представительство FAI (Спортивный кодекс, Общий раздел 8.1.3.6).
- 3.2.13. Секретарь несет ответственность за подготовку и отправку проектов протоколов или записей решений каждого заседания своему председателю как можно скорее после закрытия этого заседания с учетом требования пункта 3.4.6..
- 3.2.14. Секретарь, если он не делегат, не должен иметь права голоса.

### 3.3. ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ НА КОМИССИЯХ

- 3.3.1. С учетом положений разделов 3.1. и 3.2., каждый делегат спортивной или технической комиссии FAI имеет один голос. В случае если делегат не может воспользоваться этим правом, и с учетом положений разделов 3.1. и 3.2., заместитель делегата может голосовать от имени основного.
- 3.3.2. Если заместитель делегата недоступен и если никакой замены не было назначено в соответствии с положениями 3.1.3, одному из других делегатов, за исключением председателя комиссии, который не имеет права участвовать в голосовании по доверенности, может быть дана доверенность. Все доверенности должны быть предоставлены в письменной форме и подписаны Президентом или Генеральным секретарем соответствующего члена FAI.
- 3.3.3. Делегат может представлять и голосовать от имени только одного члена FAI.
- 3.3.5. Тайное голосование должно быть обязательным при запросе кого-либо из делегатов или их представителей, присутствующих на заседании.
- 3.3.6. Если иное не указано во внутренних положениях комиссий, решения принимаются абсолютным большинством голосов.
- 3.3.7. В случае равенства в двух последовательных голосованиях, председатель отдаёт свой решающий голоса без права апелляции.
- 3.3.8. Правила голосования при присуждении наград FAI подчиняются специальным положениям, содержащимся в других разделах настоящих Внутренних Правил.

### 3.4. ОБЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ КОМИССИЙ

- 3.4.1. Комиссия созывается председателем или, в его отсутствие, старшим по рангу доступным заместителем председателя.
- 3.4.2. Уведомление о созыве заседания должно быть отправлено всем утвержденным делегатам комиссии и членам FAI Секретариатом FAI в надлежащее время, но не позднее чем за сорок пять дней до даты, установленной для совещания.

**3.4.3.** Комиссии, за исключением CASI, обычно собираются в Секретариате FAI или в непосредственной близости от него. Если рассматривается встреча в другом месте, свобода въезда в соответствующую страну должна быть определяющим фактором. Комиссия, которая проголосовала абсолютным большинством голосов (> 50%) за встречу в другом месте, должна проинформировать Генерального секретаря FAI и проконсультироваться с ним о подборе подходящей даты. Принимающая организация должна оплатить все расходы, в том числе и подходящую дорогу из Секретариата FAI к месту встречи, размещение в гостинице, а также административные расходы Генерального секретаря FAI и/или его уполномоченных представителей. Принимающая организация может взимать плату за регистрацию для предоставления спектра услуг и мероприятий, предлагаемых в связи с совещаниями, проводимыми не в Секретариате FAI. Однако ни одному из утвержденных делегатов комиссии не может быть отказано в участии в пленарном заседании комиссии или в рабочих заседаниях подкомитетов на том основании, что он не был зарегистрирован. Заседания CASI могут проводиться в электронном виде в дату, определенную совместно с Генеральным секретарем FAI, или проводиться совместно с Генеральной конференцией FAI.

**3.4.4.** Подробная повестка дня каждого заседания комиссии должна быть подготовлена по распоряжению председателя и направлена в Секретариат FAI в такие сроки, чтобы Секретариат FAI мог распространить ее среди всех утвержденных делегатов комиссии и членов FAI не позднее, чем за сорок пять дней до даты, установленной для заседания. Пленарное заседание комиссии не может принимать окончательные решения по вопросам, которых не было в повестке дня. Для добавления новых пунктов к повестке, по крайней мере, две трети присутствующих имеющих голос делегатов должны проголосовать за.

**3.4.5.** Комиссии имеют право обратиться за советом к специалистам.

**3.4.6.** Протоколы или отчеты о решениях каждого заседания должны быть предоставлены в Секретариат FAI в течение шестидесяти (60) дней после заседания, и после этого, в соответствии с Положением 6.1.1., уведомление об их публикации должно быть отправлено Секретариатом FAI всем членам комиссии и членам FAI как можно скорее.

### **3.5. ПРАВИЛА КОМИТЕТОВ, ПОДКОМИТЕТОВ И РАБОЧИХ ГРУПП КОМИССИЙ**

**3.5.1.** Председательство в комитетах, подкомитетах и рабочих группах, как правило, должно осуществляться делегатами комиссии, которые создали комитет, подкомитет или рабочую группу. В зависимости от срока полномочий, установленных комиссией (согласно Уставу 5.1.2.8), председатели избираются вышестоящим органом на один или два года и могут быть переизбраны.

**3.5.2.** В случае если председательство в комитете, подкомитете или рабочей группе не должно осуществляться делегатами комиссии, выдвижение должно быть согласовано с делегатом от члена FAI потенциального избранника.

**3.5.3.** Любое предложение комитета, подкомитета или рабочей группы должно быть утверждено соответствующей комиссией.

### **3.6. КОНКРЕТНАЯ СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИАСА**

**3.6.1.** Чтобы избежать путаницы со сферами деятельности других комиссий, сфера деятельности СИАСА (комиссия любительского и экспериментального самолетостроения) определяется следующим образом:

**3.6.1.1.** Активное сотрудничество и взаимодействие с другими комиссиями.

- 3.6.1.2.** Содействие достижению целей и задач FAI (таких как мероприятия в области образования, нормативные вопросы, сотрудничество с комиссиями и членами FAI и т.д.)
- 3.6.1.3.** Содействие проектированию, строительству и эксплуатации любительской/самодельной экспериментальной авиации, а также реконструкция и реставрация старинной авиации.
- 3.6.1.4.** Создание и ведение текущих спортивных кодексов и правил для авиастроительных соревнований и/или авиационных соревнований, открытых для любительской/самодельной экспериментальной или восстановленной авиации.
- 3.6.1.5.** Сотрудничество с другими спортивными комиссиями FAI в целях достижения международных рекордов с помощью любительской/самодельной авиации.
- 3.6.1.6.** Предоставление технической экспертизы и консультирование FAI, её членов и спортивных комиссий.
- 3.6.1.7.** Содействие спортивным достижениям в авиации, с использованием новых технологий.
- 3.6.1.8.** Обеспечение слежения за новыми технологиями.

## 4 ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ И СЕКРЕТАРИАТ FAI

### 4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**4.1.1.** Генеральный секретарь FAI несет ответственность за деятельность Секретариата FAI. Общие обязанности и полномочия Генерального секретаря FAI изложены в Главе 8 Устава FAI.

### 4.2. КОНКРЕТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**4.2.1.** Под руководством Генерального секретаря оказывать помощь всем подразделениям FAI в продвижении целей и задач организации;

**4.2.2.** Ведение архивов FAI;

**4.2.3.** Подтверждение всех авиационных и космических рекордов;

**4.2.4.** Поддержание счетов FAI и проведение операций, необходимых для ежедневной деятельности Секретариата в соответствии с полномочиями, выданными Исполнительным советом, как это предусмотрено в Уставе 7.3.1.

**4.2.5.** Сбор всех платежей, причитающихся FAI, и подготовка ваучеров для подписания уполномоченными лицами.

**4.2.6.** Установка, поддержка и использование таких современных электронных средств связи (в том числе Интернета), которые могут потребоваться для деятельности FAI, в союзе с составляющими элементами FAI и авиаспортивным сообществом в целом.

### 4.2. РАБОЧИЕ ЯЗЫКИ FAI

**4.3.1.** Английский и/или французский языки являются повседневными рабочими языками Секретариата FAI и его корреспонденции.

## 5 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ FAI

### 5.1. ПОЛИТИКА FAI

- 5.1.1. Несмотря на важность приносящих доход FAI программ, авиационные виды спорта, спортивные соревнования и стремление к улучшению исполнения являются основными причинами существования FAI. Бизнес-программы должны поддерживать, а не заменять эти цели.
- 5.1.2. Исполнительный совет FAI может вести переговоры по бизнес-программам и утверждать и выполнять соглашения по их реализации.
- 5.1.3. Любые бизнес-программы, которые будут реализованы на территории какого-либо члена FAI, должны быть заранее обсуждены с этим членом.

### 5.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ

- 5.2.1. Распределение доходов от спортивных событий должно быть указано в Организаторском соглашении по мероприятию.



## 6 ПУБЛИКАЦИИ FAI

### 6.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1.1.** FAI публикует информацию о своей деятельности и заседаниях, а также перечень текущих авиационных и космических рекордов, используя наиболее подходящий доступный способ. За публикацию всех сообщений FAI несет ответственность Секретариат FAI.
- 6.1.2.** FAI ежегодно публикует информацию о важных событиях прошлого года, таких как выборы Исполнительного совета, отчет Президента, отчеты комиссий, результаты чемпионатов FAI, вручение медалей и дипломов, резюме и выводы ежегодной Генеральной конференции, списки делегатов комиссий, изменения членства, календарь FAI и другие сообщения, представляющие интерес.
- 6.1.3.** С одобрения Исполнительного совета могут быть выпущены другие издания, например, журнал.

## 7 НАГРАДЫ FAI ЗА ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**7.1.1.** Медали и дипломы FAI в этой главе могут быть предоставлены только по решению соответствующей спортивной или технической комиссии.

**7.1.2.** Выдвигающий орган (Устав 9.1.3.) должен направить кандидатуры, выдвинутые на все награды FAI за индивидуальные дисциплины, в Секретариат FAI вместе с описаниями, не превышающими 250 слов, и с другой необходимой вспомогательной информацией.

В соответствии с конкретными процедурами, изложенными во Внутренних Правилах FAI, главы с 7.2. по 7.13., номинации должны быть присланы не позднее, чем за 60 дней до заседания соответствующей комиссии FAI.

После 60-дневного срока, указанного в 7.1.2., если кандидатуры на определенную категорию награды не были получены и при условии поддержки в соответствии с Уставом 9.1.3.2, кандидатуры могут быть выдвинуты председателем соответствующей комиссии FAI вплоть до 45 дней до заседания соответствующей комиссии FAI. Такая номинация, вместе с описанием, должна быть включена в повестку заседания комиссии и отправлена в Секретариат FAI.

При смягчающих обстоятельствах пленарное заседание может отложить принятие решения на один год.

### 7.2. НАГРАДЫ ЗА ВОЗДУХОПЛАВАНИЕ

*(Подлежит одобрению воздухоплавательной комиссией FAI)*

#### 7.2.1. ВОЗДУХОПЛАВАТЕЛЬНЫЕ ДИПЛОМЫ МОНГОЛЬФЬЕ

**7.2.1.1.** История. Эти дипломы, учрежденные FAI в 1960 году, были названы в честь Жозефа и Этьена Монгольфье, которые построили первый в мире успешный пилотируемый летательный аппарат, тепловой аэростат, в 1783.

**7.2.1.2.** Применение, частота и количество. Ежегодно могут быть присвоены четыре диплома Монгольфье, по одному за каждое из следующих действий:

**7.2.1.2.1.** - лучшее спортивное выступление в предыдущем году Монгольфье на газовом аэростате;

**7.2.1.2.2.** - лучшее спортивное выступление в предыдущем году Монгольфье на тепловом аэростате;

**7.2.1.2.3.** - лучшее спортивное выступление в предыдущем году Монгольфье на розьере.

**7.2.1.2.4.** - Значительный вклад в развитие воздухоплавательного спорта в целом.

**7.2.1.2.5.** Год Монгольфье начинается 21 ноября и заканчивается 20 ноября (UTC).

**7.2.1.3.** Выдвижение и утверждение. Процедуры должны быть такими, как описано в Главе 9 Устава, при условии соблюдения следующих дополнительных условий:

**7.2.1.3.1.** Каждый член FAI может представить имена четырех кандидатов, по одному в каждой из категорий, определенных выше, в 7.2.1.2.

**7.2.1.3.2.** Каждый кандидат должен быть гражданином или резидентом страны выдвигающего члена FAI. Кандидатами могут быть физические лица или команды. В случае наград за выступление, команды должны состоять из пилота-командира и членов экипажа, но как минимум один человек в команде должен быть гражданином или резидентом страны выдвигающего члена FAI. Там, где кандидаты состоят из команд разных национальностей, выдвигающий член FAI должен иметь письменное разрешение остальных соответствующих членов FAI.

- 7.2.1.3.3. Если диплом присуждается команде, каждый член команды получит диплом.
- 7.2.1.3.4. Диплом Монгольфье может быть присужден одному и тому же лицу или команде больше одного раза, но не в одной и той же категории.
- 7.2.2. **ЗОЛОТАЯ МЕДАЛЬ САНТУС-ДЮМОНА (ДИРИЖАБЛИ)**
- 7.2.2.1. История. Эта медаль учреждена в 1994 году в честь Сантус-Дюмона и его вклада в развитие спорта дирижаблей, достигшего высшей точки во время его исторического полета вокруг Эйфелевой башни в Париже, 19 октября 1901 года, за который он получил приз Дойча.  
100 медалей предоставлены аэроклубом Виргинских островов.
- 7.2.2.2. Применение, частота и количество. Ежегодно присуждается одна золотая медаль Сантус-Дюмона (дирижабли) за:
- 7.2.2.2.1. - лучшее спортивное выступление в предыдущем году Монгольфье (см 7.2.1.2.5.) в классе дирижаблей или
- 7.2.2.2.2. - значительный вклад в развитие спорта дирижаблей в целом.
- 7.2.2.2.3. Медаль также может быть присуждена за серию выступлений, которые вместе представляют собой выдающееся спортивное исполнение.
- 7.2.2.3. Выдвижение и утверждение. Процедуры должны быть такими, как описано в Главе 9 Устава, при условии соблюдения следующих дополнительных условий:
- 7.2.2.3.1. Каждый член FAI может представить одного кандидата,
- 7.2.2.3.2. Каждый кандидат должен быть гражданином или резидентом страны выдвигающего члена FAI. Кандидатами могут быть физические лица или команды. В случае награды за выступление, команды должны состоять из пилота-командира и членов экипажа, но как минимум один человек в команде должен быть гражданином или резидентом страны выдвигающего члена FAI. Там, где кандидаты состоят из команд разных национальностей, выдвигающий член FAI должен иметь письменное разрешение остальных соответствующих членов FAI.
- 7.2.2.3.3. Если диплом присуждается команде, каждый член команды получит диплом.

### 7.3. НАГРАДЫ АВИАЦИИ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ

(Подлежит одобрению комиссией авиации общего назначения FAI)

#### 7.3.1. ДИПЛОМ КАРЛА ЛИНДБЕРГА (АВИАЦИЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ)

- 7.3.1.1. История. Этот диплом был учрежден FAI в 1983 по предложению комиссии авиации общего назначения FAI.
- 7.3.1.2. Применение. Диплом Линдберга может быть ежегодно присужден:
- 7.3.1.2.1. - физическим лицам или организациям, которые в течение не менее десяти лет вносили значительный вклад в прогресс и успех авиации общего назначения в любом виде спорта или авиационном транспорте, или в работу международных организаций, занимающихся вопросами авиации общего назначения; или
- 7.3.1.2.2. - в знак признания технических прорывов в области авиации общего назначения в качестве стимула к общему прогрессу, а также с целью стимулирования исследований и разработки новых концепций и оборудования, способствующих эксплуатационной эффективности и безопасности полетов.
- 7.3.1.2.3. Частота и количество. Ежегодно может быть присужден только один диплом Линдберга.
- 7.3.1.3. Выдвижение и утверждение. Процедуры описаны в Главе 9 Устава.

## 7.4. НАГРАДЫ ЗА ПЛАНЕРИЗМ

(Подлежит одобрению планерной комиссией FAI)

### 7.4.1. МЕДАЛЬ ЛИЛИЕНТАЛЬ (ПЛАНЕРИЗМ)

**7.4.1.1.** История. Эта медаль, названная в честь известного пионера планеризма Отто Лилиенталя, была учреждена FAI в 1938.

**7.4.1.2.** Применение. Она может быть присуждена за особо выдающееся планерное выступление или за выдающиеся услуги, оказанные планеризму, действующему пилоту-планеристу, который:

**7.4.1.2.1.** - установил международный рекорд в течение последнего года; или

**7.4.1.2.2.** - совершил новаторский полет (то есть полет, который открыл новые возможности для планеризма и/или техники планеризма); или

**7.4.1.2.3.** - оказывал выдающиеся услуги планерному спорту в течение значительного периода времени.

**7.4.1.3.** Частота и количество. Ежегодно может быть присуждена только одна медаль.

**7.4.1.4.** Выдвижение и утверждение. Процедуры описаны в Главе 9 Устава.

### 7.4.2. МЕДАЛЬ ПЕЛАГИИ МАЕВСКОЙ (ПЛАНЕРИЗМ)

**7.4.2.1.** История. Эта медаль была учреждена FAI в 1989 году по предложению аэроклуба Польши в память о г-же Пелагии Маевской, выдающейся польской пилотессе-планеристе, награжденной медалью Лилиенталя в 1960, обладательнице 17 мировых планерных рекордов, погибшей в авиакатастрофе в 1988 году. Медаль предоставляется FAI аэроклубом Польши.

**7.4.2.2.** Применение. Медаль Пелагии Маевской может быть ежегодно присуждена женщине-планеристу за:

**7.4.2.2.1.** - особо выдающееся выступление в планеризме в течение прошлого года, или

**7.4.2.2.2.** - выдающиеся услуги, оказываемые планеризму, в течение длительного периода времени.

**7.4.2.3.** Частота и количество. Ежегодно может быть присуждена только одна медаль.

**7.4.2.4.** Выдвижение и утверждение. Процедуры описаны в Главе 9 Устава.

### 7.4.3. ДИПЛОМ ПИРАТА ГЕРИГЕРА

**7.4.3.1.** История. Этот диплом был учрежден FAI в 2000 году в память о Пирате Геригере, бывшем председателе планерной комиссии FAI (тогда – Commission Internationale de Vol à Voile (CIVV)).

**7.4.3.2.** Применение. Он может присуждаться ежегодно за выдающиеся заслуги перед международным планеризмом.

**7.4.3.3.** Частота и количество. Как правило, только один диплом может быть присужден ежегодно. Однако, в исключительных случаях, Международная планерная комиссия может рекомендовать присудить один или два дополнительных диплома.

**7.4.3.4.** Выдвижение и утверждение. Процедуры описаны в Главе 9 Устава.

## 7.5. НАГРАДЫ В ОБЛАСТИ ВИНТОКРЫЛОВ

(Подлежит одобрению комиссией FAI по винтокрылам)

### 7.5.1. ЗОЛОТАЯ МЕДАЛЬ FAI (ВИНТОКРЫЛЫ)

**7.5.1.1.** История. Эта медаль была учреждена FAI в феврале 1993 года по предложению комиссии FAI по винтокрылам. Снабжение этими медалями организуется данной комиссией.

**7.5.1.2.** Применение. Медаль присуждается за особо выдающееся достижение в винтокрылах, включая использование их в спорте, или выдающиеся заслуги в развитии винтокрылов в течение длительного периода времени.

**7.5.1.3.** Частота и количество. Ежегодно может быть присуждена только одна медаль.

**7.5.1.4.** Выдвижение и утверждение. Кандидатуры должны прибыть в Секретариат FAI до 30 ноября каждого года. В остальном процедуры описаны в главе 9 Устава.

## 7.6. НАГРАДЫ ЗА ПАРАШЮТИЗМ

(Подлежит одобрению парашютной комиссией FAI)

### 7.6.1. ЗОЛОТАЯ МЕДАЛЬ FAI (ПАРАШЮТИЗМ)

**7.6.1.1.** История. Эта медаль была учреждена FAI в январе 1968 г. Стоимость медали изначально покрывалась доходом от фонда пожертвований в 10,000 долларов США, предоставленного г-ном Жаком-Андре Истелем, Почетным председателем парашютной комиссии FAI. После того, как первый фонд закончился, USPA (Ассоциация парашютистов США) решила взять финансирование медали на себя.

**7.6.1.2.** Применение. Медаль может быть присуждена ежегодно за выдающиеся достижения в связи с парашютизмом. Это может быть в достижением в области спорта, безопасности, или, на усмотрение комиссии, изобретение. Она не может быть присуждена делегатам парашютной комиссии FAI.

**7.6.1.3.** Частота и количество. Ежегодно может быть присуждена только одна медаль.

**7.6.1.4.** Выдвижение и утверждение. Кандидатуры должны поступить в Секретариат FAI не позднее, чем за 60 дней до заседания парашютной комиссии. В остальном процедуры описаны в Главе 9 Устава.

### 7.6.2. ДИПЛОМ ЛЕОНАРДО ДА ВИНЧИ (ПАРАШЮТИЗМ)

**7.6.2.1.** История. Этот диплом был учрежден FAI в 1970 году.

**7.6.2.2.** Применение. Один диплом может быть ежегодно присужден человеку, который отвечает одному из следующих критериев:

**7.6.2.2.1.** - был, по крайней мере, дважды индивидуальным чемпионом или членом команды-чемпиона в соревнованиях первой категории;

**7.6.2.2.2.** - установил как минимум три мировых рекорда в парашютизме;

**7.6.2.2.3.** - был, по крайней мере, три раза официальным лицом FAI/IPC на соревнованиях первой категории (Главным судьей, судьей FAI по парашютному спорту, контролером FAI, членом Международного жюри или в любой их комбинации);

**7.6.2.2.4.** - был, по крайней мере, три раза спортивным директором на соревнованиях первой категории;

7.6.2.2.5. - был, по крайней мере, шесть лет Председателем комитета IPC (Внутренние положения IPC 6.7) или членом Бюро IPC, или в любой их комбинации.

7.6.2.3. Частота и количество. Ежегодно может быть присужден только один диплом.

7.6.2.4. Выдвижение и утверждение. Кандидатуры должны поступить в Секретариат FAI не позднее, чем за 60 дней до заседания парашютной комиссии. В остальном процедуры описаны в Главе 9 Устава.

### 7.6.3. МЕДАЛЬ ФАУСТА ВРАНЧИЧА

7.6.3.1. История. Эта медаль была учреждена в 2001 году по предложению Авиационной Федерация Хорватии, в память о Фаусте Вранчиче.

7.6.3.2. Применение. Медаль может быть присуждена, по решению парашютной комиссии FAI, за технические инновации или достижения в парашютизме. Она не может быть присуждена делегатам парашютной комиссия FAI.

7.6.3.3. Частота и количество. Ежегодно Авиационной Федерацией Хорватии будет предоставляться одна медаль.

7.6.3.4. Выдвижение и утверждение. Кандидатуры должны поступить в Секретариат FAI не позднее, чем за 60 дней до заседания парашютной комиссии. В остальном процедуры описаны в Главе 9 Устава.

## 7.7. НАГРАДЫ ЗА АВИАМОДЕЛИЗМ

(Подлежит одобрению авиамодельной комиссией FAI)

### 7.7.1. ЗОЛОТАЯ АВИАМОДЕЛЬНАЯ МЕДАЛЬ FAI

7.7.1.1. История. Эта медаль была учреждена в 1987 году.

7.7.1.2. Применение. Она ежегодно может быть присуждена авиамodelисту члена FAI за выдающиеся заслуги в деятельности организации. Получатель должен:

7.7.1.2.1. - выполнить, по меньшей мере, два раза функцию спортивного директора или аналогичную на чемпионате мира или континента; или

7.7.1.2.2. - выполнить, по крайней мере, три раза функцию члена жюри FAI на чемпионате мира или континента; или

7.7.1.2.3. - выполнить, по крайней мере, пять раз функцию судьи или аналогичную на чемпионате мира или континента; или

7.7.1.2.4. - быть не менее трех лет делегатом авиамодельной комиссии FAI или выполнять в ней другую функцию; или

7.7.1.2.5. - показать выдающиеся достоинства в развитии авиамodelизма организационными мероприятиями.

7.7.1.3. Частота и количество. Ежегодно может быть присуждена только одна медаль.

7.7.1.4. Выдвижение и утверждение. Кандидатуры, с полной информацией о деятельности кандидата до 31 декабря предыдущего года, должны быть представлены на стандартных формах, доступных в Секретариате FAI, и должны прибыть в Секретариат FAI до 15 ноября каждого года. В остальном, процедуры описаны в Главе 9 Устава.



## **7.7.2. АВИАМОДЕЛЬНАЯ МЕДАЛЬ АНДРЕЯ ТУПОЛЕВА**

**7.7.2.1.** История. Эта медаль была учреждена в 1989 году.

**7.7.2.2.** Применение. Она может быть присуждена любому авиамodelисту, который в одном и том же году выиграл и мировой и национальный чемпионаты по авиамodelизму в одном и том же классе моделей.

**7.7.2.3.** Частота и количество. Ежегодно может присуждаться не более одной медали.

**7.7.2.4.** Выдвижение и утверждение. Кандидатуры, с полной информацией о деятельности кандидата до 31 декабря предыдущего года, должны быть представлены на стандартных формах, доступных в Секретариате FAI, и должны прибыть в Секретариат FAI до 15 ноября каждого года. В остальном, процедуры описаны в Главе 9 Устава.

## **7.7.3. АВИАМОДЕЛЬНЫЙ ДИПЛОМ АЛЬФОНСА ПЕНУ**

**7.7.3.1.** История. Этот диплом был учрежден FAI в 1979, с поправками, внесенными в 1980 году.

**7.7.3.2.** Применение. Диплом может быть присужден авиамodelисту члена FAI, который:

**7.7.3.2.1.** - получил, по крайней мере, три раза подряд титул чемпиона страны; или

**7.7.3.2.2.** - получил, по крайней мере, один раз титул чемпиона мира; или

**7.7.3.2.3.** - установил как минимум три мировых рекорда; или

**7.7.3.2.4.** - имеет другие выдающиеся спортивные достижения.

**7.7.3.3.** Частота и количество. Ежегодно может быть присужден только один диплом.

**7.7.3.4.** Выдвижение и утверждение. Кандидатуры, с полной информацией о деятельности кандидата до 31 декабря предыдущего года, должны быть представлены на стандартных формах, доступных в Секретариате FAI, и должны прибыть в Секретариат FAI до 15 ноября каждого года. В остальном, процедуры описаны в Главе 9 Устава.

## **7.7.4. АВИАМОДЕЛЬНЫЙ ДИПЛОМ АНТОНОВА**

**7.7.4.1.** История. Этот диплом был учрежден в 1987 году и ежегодно предоставляется FAI членом FAI России.

**7.7.4.2.** Применение. Этот диплом может быть присужден авиамodelисту члена FAI за технические инновации в авиамodelизме. Диплом Антонова может быть присужден одному и тому же человеку несколько раз за различные технические новшества, сделанные в разные годы.

**7.7.4.3.** Частота и количество. Ежегодно может быть присужден только один диплом.

**7.7.4.4.** Выдвижение и утверждение. Кандидатуры, с полной информацией о деятельности кандидата до 31 декабря предыдущего года, должны быть представлены на стандартных формах, доступных в Секретариате FAI, и должны прибыть в Секретариат FAI до 15 ноября каждого года. В остальном, процедуры описаны в Главе 9 Устава.



## **7.7.5. АВИАМОДЕЛЬНЫЙ ДИПЛОМ АНДРЕЯ ТУПОЛЕВА**

**7.7.5.1.** История. Этот диплом был учрежден в 1989 году и предоставляется ежегодно FAI членом FAI России.

**7.7.5.2.** Применение. Он может быть ежегодно присужден авиамodelисту члена FAI за выдающееся рекордное авиамodelьное выступление.

**7.7.5.3.** Частота и количество. Ежегодно может быть присужден только один диплом.

**7.7.5.4.** Выдвижение и утверждение. Кандидатуры, с полной информацией о деятельности кандидата до 31 декабря предыдущего года, должны быть представлены на стандартных формах, доступных в Секретариате FAI, и должны прибыть в Секретариат FAI до 15 ноября каждого года. В остальном, процедуры описаны в Главе 9 Устава.

## **7.7.6. ДИПЛОМ ФРЭНКА ЭЛИНГА**

**7.7.6.1.** История. Диплом Фрэнка Элинга был учреждён в 1999 году и спонсируется Академией авиамodelистов США. Он учрежден в честь Фрэнка Элинга, чьи простые конструкции моделей с успехом использовались на трех континентах.

**7.7.6.2.** Применение. Диплом может быть присужден ежегодно за выдающиеся достижения организации или физического лица в деле продвижения авиации посредством использования летающих моделей.

**7.7.6.3.** Частота и количество. Ежегодно может быть присужден только один диплом.

**7.7.6.4.** Выдвижение и утверждение. Кандидатуры, с полной информацией о деятельности кандидата до 31 декабря предыдущего года, должны быть представлены на стандартных формах, доступных в Секретариате FAI, и должны прибыть в Секретариат FAI до 15 ноября каждого года. В остальном, процедуры описаны в Главе 9 Устава.

## **7.8. НАГРАДЫ ЗА ВЫСШИЙ ПИЛОТАЖ**

(Подлежит одобрению пилотажной комиссией FAI)

### **7.8.1. ДИПЛОМ ЛИОНА БЬЯНКОТТО (ВЫСШИЙ ПИЛОТАЖ)**

**7.8.1.1.** История. Этот диплом был учрежден в феврале 1993 года по предложению пилотажной комиссии FAI. Широко известный как один из лучших пилотажных пилотов всех времен, Лион Бьянкотто был членом сборной Франции по высшему пилотажу. Он погиб, готовясь к первому чемпионату мира FAI по пилотажу в Братиславе, Чехословакия, в 1960 г. Бьянкотто завоевывал знаменитый Кубок Локхид по высшему пилотажу в Англии на трех из шести розыгрышей. С 1965 года начали проводиться соревнования, известные как Кубок Бьянкотто, которые в конечном итоге переросли в чемпионат Европы по высшему пилотажу.

**7.8.1.2.** Применение. Диплом может быть присужден отдельным лицам или организациям, которые внесли значительный вклад в спорт высшего пилотажа.

**7.8.1.3.** Частота и количество. Ежегодно может быть присужден только один диплом.

**7.8.1.4.** Выдвижение и утверждение. Порядок выбора получателей диплома изложен в Главе 9 Устава.

## 7.9. НАГРАДЫ ЗА КОСМОНАВТИКУ

(Подлежит одобрению комиссией FAI по космическим рекордам)

### 7.9.1. ЗОЛОТАЯ МЕДАЛЬ Ю. А. ГАГАРИНА

**7.9.1.1.** История. Эта медаль была учреждена FAI в 1968 г. в честь космонавта Ю.А. Гагарина, который совершил первый космический полет 12 апреля 1961 года. Он погиб 27 марта 1968 года при трагической аварии самолета во время выполнения учебно-тренировочного полета.

**7.9.1.2.** Применение. Золотой медалью Ю.А.Гагарина может быть награжден астронавт, у которого в предыдущем году было самое большое достижение в завоевании человеком космоса.

**7.9.1.3.** Частота и количество. Как правило, ежегодно присуждается только одна медаль. В исключительных случаях могут быть присуждены 2 медали.

**7.9.1.4.** Выдвижение и утверждение. Процедуры описаны в Главе 9 Устава.

### 7.9.2. ДИПЛОМ В. М. КОМАРОВА

**7.9.2.1.** История. Этот диплом был учрежден FAI в 1970 году, чтобы почтить память советского космонавта Комарова, который участвовал в рекордном космическом полете Восхода-1 в 1964 году, и погиб, находясь в космическом полете.

**7.9.2.2.** Применение. Этот диплом может быть присужден космонавтам-членам многоместных экипажей за выдающиеся достижения в области освоения космического пространства в предыдущем году.

**7.9.2.3.** Частота и количество. Максимальное количество экипажей, которые могут быть награждены в один год, – три.

**7.9.2.4.** Выдвижение и утверждение. Каждый год член FAI может представить имена двух кандидатов (экипажей многоместных кораблей) с подробным описанием. Кандидатуры должны быть обработаны комиссией FAI по космическим рекордам в соответствии с Главой 9 Устава.

### 7.9.3. ДИПЛОМ КОРОЛЕВА

**7.9.3.1.** История. Этот диплом был учрежден в 1988 году по предложению комиссии FAI по космическим рекордам.

**7.9.3.2.** Применение. Он может быть присужден техникам или инженерам, работавшим на орбите или на небесном теле при строительстве конструкций и/или их оборудования, или при незапланированном восстановлении или ремонте сломанного устройства, чтобы сделать возможным продолжение миссии, и, таким образом, продемонстрировав человеческую работу в космосе.

**7.9.3.3.** Частота и количество. Ежегодно может быть присужден только один диплом.

**7.9.3.4.** Выдвижение и утверждение. Процедуры описаны в Главе 9 Устава.

### 7.9.4. ДИПЛОМ ОДИССЕЯ

**7.9.4.1.** История. Этот диплом был учрежден в 1988 году по предложению комиссии FAI по космическим рекордам.

**7.9.4.2.** Применение. Он может быть присужден лицу или группе лиц, чьи действия, достижения или работы на земле, в космосе или на небесном теле защитили или смогли защитить жизнь человека в космосе.

**7.9.4.3.** Частота и количество. Ежегодно может быть присужден только один диплом.

**7.9.4.4.** Выдвижение и утверждение. Процедуры описаны в Главе 9 Устава.

## **7.9.5. ДИПЛОМ ЗА ВЫДАЮЩИЕСЯ ДОСТИЖЕНИЯ В КОСМОНАВТИКЕ**

**7.9.5.1.** История. Этот диплом был учрежден в 2016 году по предложению Комиссии FAI по космическим рекордам.

**7.9.5.2.** Применение. Он может быть присужден астронавтам, работающим профессионалами (т.е. финансируемые государством или, возможно, члены экипажа таких компаний, как SpaceX) за их выдающиеся достижения в преодолении линии Кармана. Какой бы ни была их роль, они должны были пройти строгий процесс отбора и обучения после многих лет работы в предыдущих областях, и поэтому их достижения были бы одними из высших достижений в их карьере.

**7.9.5.3.** Частота и количество. Дипломы космонавтам вручаются по завершении их достижения.

**7.9.5.4.** Выдвижение и утверждение. Заявки на присуждение Диплома FAI за выдающиеся достижения в области космонавтики могут быть поданы в любое время Комиссией FAI по космическим рекордам в виде заявки единой формы, которую можно получить в Секретариате FAI. Заявки подлежат утверждению Президентом или Генеральным секретарем FAI. Диплом может быть вручен на любом соответствующем событии в FAI или в стране.

## **7.10. НАГРАДЫ ЗА ДЕЛЬТА- И ПАРАПЛАНЕРИЗМ** (Подлежит одобрению дельта- и парапланерной комиссией FAI)

### **7.10.1. МЕДАЛЬ ПЕПЕ ЛОПЕСА**

**7.10.1.1.** История. Эта медаль была учреждена в феврале 1993 г. в память о Педро Пауло "Пепе" Лопесе, Бразилия, который был чемпионом мира по дельтапланеризму в 1981 г. Его энергия и хорошее настроение сыграли большую роль в развитии Бразилии в качестве важного центра международных соревнований. Он умер во время чемпионата по дельтапланеризму в Японии в 1991 г. Медаль предоставляется дельта- и парапланерной комиссией FAI.

**7.10.1.2.** Применение. Медаль может быть присуждена за выдающийся вклад в спортивное мастерство или международное взаимопонимание в дельта- и парапланерном спорте. Медаль будет присуждаться только за по-настоящему значимые действия или заслуги и необязательно присуждается ежегодно.

**7.10.1.3.** Частота и количество. Ежегодно присуждается только одна медаль.

**7.10.1.4.** Выдвижение и утверждение. Процедуры описаны в Главе 9 Устава.

### **7.10.2. ДИПЛОМ FAI ПО ДЕЛЬТА- И ПАРАПЛАНЕРИЗМУ**

**7.10.2.1.** История. Этот диплом был учрежден FAI в 1979 году.

**7.10.2.2.** Применение. Он может быть вручен физическим лицам, которые внесли выдающийся вклад в развитие дельта- и/или парапланеризма своей инициативой, работой или лидерством в полетных достижениях.

**7.10.2.3.** Частота и количество. Ежегодно может быть присужден только один диплом.

**7.10.2.4.** Выдвижение и утверждение. Процедуры описаны в Главе 9 Устава.

## 7.11. НАГРАДЫ СВЕРХЛЕГКОЙ И ПАРАМОТОРНОЙ АВИАЦИИ

(Подлежит одобрению комиссией FAI по сверхлегкой и парамоторной авиации)

### 7.11.1. ДИПЛОМ КОЛИБРИ

7.11.1.1. История. Этот диплом был учрежден FAI в 1983 году по предложению комиссии FAI по сверхлегкой авиации.

7.11.1.2. Применение. Он может ежегодно присуждаться физическому лицу, которое внесло выдающийся вклад в развитие сверхлегкой или парамоторной авиации.

7.11.1.3. Частота и количество. Ежегодно может быть присужден только один диплом.

7.11.1.4. Выдвижение и утверждение. Предложения могут охватывать любой период времени вплоть до представления предложения. Порядок выдвижения и утверждения описаны в Главе 9 Устава.

### 7.11.2. ДИПЛОМ ЭНН УЭЛЧ

7.11.2.1. История. Этот диплом был учрежден FAI в 2006 году по предложению комиссии FAI по сверхлегкой авиации. Энн Уэлч, в течение многих лет вице-президент FAI и редактор бюллетеня FAI, играла ведущие международные роли в развитии не только сверхлегкой и парамоторной авиации, но также планеризма и дельтапланеризма. Она сыграла важную роль в создании комиссии FAI по сверхлегкой авиации (СИМА) и формулировании Спортивного кодекса сверхлегкой и парамоторной авиации. Она неустанно работала на протяжении многих лет в области спортивных полетов сверхлегкой и парамоторной авиации.

7.11.2.2. Применение. Дипломы могут присуждаться ежегодно пилоту или экипажу сверхлегкой и парамоторной авиации, которые, по мнению СИМА, сделали самый достойный награды полет, который привел к установлению мирового рекорда в сверхлегкой и парамоторной авиации, ратифицированного в соответствующий год.

7.11.2.3. Частота и количество. Ежегодно присуждается только один диплом в сверхлегкой авиации и один – в парамоторной.

7.11.2.4. Выдвижение и утверждение. Кандидатуры будут рассмотрены делегатами комиссии на основе списка приемлемых кандидатов из официальной базы данных FAI по мировым рекордам. Этот список распространяется своевременно, до начала ежегодного заседания комиссии.

В остальном процедуры описаны в Главе 9 Устава, за исключением того, что, несмотря на Устав 9.1.2.2., диплом может быть присужден одному и тому же физическому лицу или экипажу несколько раз.

## 7.12. НАГРАДЫ ЛЮБИТЕЛЬСКОГО САМОЛЕТОСТРОЕНИЯ

(Подлежит одобрению Комиссия FAI по любительской и экспериментальной авиации)

### 7.12.1. ДИПЛОМ И ГРУППОВОЙ ДИПЛОМ ФЕНИКСА

7.12.1.1. История. Эти дипломы были учреждены FAI в 1978 и 1990 годах соответственно.

7.12.1.2. Применение. Каждый из них может быть вручен за лучшую реконструкцию или реставрацию старинного (более чем 30-летнего) самолета, проведенную физическим лицом-любителем (в случае диплома Феникса) или группой любого размера и описания (например, музеем, спонсируемой группой, обществом, компанией) в случае группового диплома Феникса.

7.12.1.3. Частота и количество. Ежегодно присуждается только один диплом и один групповой диплом.

- 7.12.1.4.** Выдвижение и утверждение. Процедуры описаны в Главе 9 Устава, но должны соблюдаться следующие дополнительные условия:
- 7.12.1.4.1.** Кандидатуры принимаются только в сопровождении файла, содержащего:
- *Описание самолета.*
  - *Его историю (желательно чтобы самолет имел некоторую историческую ценность).*
  - *Имя лица или группы, ответственной за реконструкцию или восстановление.*
  - *Номер оригинального самолета;*
- (Приведенные выше данные должны содержаться на одной странице).
- *По крайней мере, одно цветное и одно черно-белое изображение, минимальный размер: 18 см x 24 см, и негатив;*
  - *Чертеж в трех проекциях.*
- 7.12.1.4.2.** Комиссия FAI по любительскому и экспериментальному самолетостроению при выборе должна рассмотреть следующие вопросы:
- *Возраст самолета. Оригинальный прототип должен быть старше выдвижения, по крайней мере, на тридцать лет.*
  - *Точность воспроизведения. Воздушное судно должно быть точной копией оригинала, насколько это возможно.*
- 7.12.2.** **ДИПЛОМ АНРИ МИНЕ**
- 7.12.2.1.** История. Анри Мине был легендарным французским самолетостроителем-любителем и дизайнером популярной "Летающей блохи". Этот диплом был учрежден FAI в 1984 по предложению комиссии FAI по любительскому самолетостроению. Награда ознаменовывает философию Анри Мине "Авиация для всех" и должна сохранять этот дух.
- 7.12.2.2.** Применение. Этот диплом может быть присужден самолетостроителю-любителю или группе самолетостроителей, которые разработали самолет любой категории (в том числе сверхлегкий), который имеет одну или несколько из следующих характеристик:
- *Низкую стоимость эксплуатации и строительства,*
  - *Простую конструкцию (использование несложных методов проектирования и техники),*
  - *Простоту конструкции и её обслуживания,*
  - *Выдающиеся летные характеристики,*
  - *Особые возможности и инновационную концепцию.*
- 7.12.2.3.** Предложение может включать в себя любое из нижеследующего:
- *использование «неавиационных» двигателей*
  - *альтернативные виды топлива*
  - *использование альтернативных материалов (неавиационных стандартов)*
  - *низкий уровень шума*
- 7.12.2.3.1.** Самолет должен получить свой сертификат летной годности или его эквивалент.
- 7.12.2.4.** Частота и количество. Ежегодно может быть присужден только один диплом.
- 7.12.2.5.** Выдвижение и утверждение. Процедуры описаны в Главе 9 Устава, но должны соблюдаться следующие дополнительные условия:
- 7.12.2.5.1.** Предложения должны содержать:
- *описание самолета – общие характеристики, включая подробности об используемых материалах и методах строительства,*
  - *историю его развития и строительства,*

- имена дизайнера (дизайнеров) и строителя (строителей),
- чертеж в трех проекциях и минимум три фотографии, сделанные с разных точек,
- краткий отчет о летных испытаниях.

### 7.12.3. ДИПЛОМ ДЭВИДА ФОЛКНЕРА БРАЙАНТА

**7.12.3.1.** История: Дэвид Фолкнер Брайант был председателем, а затем президентом бывшей Ассоциации популярных самолетов, которая в 2010 году стала Ассоциацией легких самолетов, объединяющей самолеты любительской постройки, винтажные самолеты и спортивные самолеты. Он был первым президентом и почетным президентом Комиссии FAI по любительской и экспериментальной авиации (CIACA). FAI учредила этот диплом в 2020 году по предложению Комиссии FAI по любительской и экспериментальной авиации.

**7.12.3.2.** Применение: Этот диплом может быть присужден авиастроителю-любителю или группе авиастроителей-любителей, построивших самолет любой категории по плану или из готовых деталей. Это не относится к новому дизайну.

Воздушное судно должно получить сертификат летной годности или его эквивалент, а изготовитель(и) должны получить признание в стране заявителя за лучшее мастерство за год до присуждения награды.

**7.12.3.3.** Частота и количество: Ежегодно может быть присужден только один диплом.

**7.12.3.4.** Выдвижение и утверждение: Процедуры описаны в Главе 9 Устава, но должны соблюдаться следующие дополнительные условия:

**7.12.3.5.1.** Предложения должны содержать:

- описание самолета – общие характеристики, включая сведения об используемых материалах, методах изготовления и, если он построен из готовых деталей, сведения об использованных деталях,
- история его строительства с подробными фотографиями процесса строительства и строителя(ей) в действии,
- имена дизайнера(ов) и строителя(ей),
- чертеж в трех проекциях и минимум три фотографии готового самолета, сделанные с разных ракурсов,
- краткий отчет о летных испытаниях.

### 7.13. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ НАГРАДЫ

#### 7.13.1. ДИПЛОМ АНДЖЕЛО Д'АРРИГО

**7.13.1.1.** История. Этот диплом был учрежден FAI в 2013 году по предложению экологической комиссии FAI.

**7.13.1.2.** Применение. Он может быть присужден физическим лицам или организациям, которые внесли значительный вклад в защиту и внимание к окружающей среде, страдающей от авиационных видов спорта. Деятельность может включать в себя: научные исследования, частные, государственные или коммерческие события или мероприятия, разработанные или продвигаемые непосредственно пилотами, клубами авиационного спорта, НАС или государственными или частными органами, как малого, так и среднего предпринимательства.

**7.13.1.3.** Частота и количество. Ежегодно может быть присужден только один диплом.

**7.13.1.4.** Выдвижение и утверждение. Процедуры описаны в Главе 9 Устава.



## 7.14. НАГРАДЫ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ

### 7.14.1 ЗОЛОТАЯ МЕДАЛЬ НИЛА

- 7.14.1.1.** История. Эта медаль была учреждена в 1972 году. Аэроклуб Египта ежегодно передает ее в дар FAI.
- 7.14.1.2.** Применение. Эта медаль может быть присуждена лицу, группе лиц или организации за выдающиеся заслуги в области авиационного и космического образования, особенно в течение года, предшествующего ее присуждению.
- 7.14.1.3.** Частота и количество. Ежегодно может быть присуждена только одна Золотая медаль Нила.
- 7.14.1.4.** Выдвижение и утверждение. Процедуры выдвижения и утверждения должны соответствовать описанию в Главе 9 Устава FAI. Присуждение медали подлежит утверждению Комиссией по образованию.

## 7.15. НАГРАДЫ ЗА МЕДИКО-ФИЗИОЛОГИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 7.15.1. ДИПЛОМ ДР. ПИТЕРА САУНДБИ

- 7.15.1.1.** История: Этот диплом учрежден FAI в 2021 году в память о докторе Роберте Питере Саундби, пилоте-планеристе, президенте Международной медико-физиологической комиссии (CIMP) с 2005 по 2010 год, а затем ее почетном президенте. Он был Почетным кавалером FAI (2012 г.) и обладателем диплома Поля Тиссандье (1996 г.). Его упорная настойчивость, сила убеждения, структурированные и рациональные аргументы и его многочисленные вклады в воздушный спорт, в частности, в продвижение рациональных медицинских правил и сокращение бюрократии, привели к этому знаку признания.
- 7.15.1.2.** Применение: Этот Диплом FAI может ежегодно присуждаться по рекомендации подкомитета CIMP FAI отдельным лицам, группам или организациям, которые внесли значительный вклад в безопасность полетов и спортивные результаты пилотов в широком смысле. Например, но не ограничиваясь, в: концепции человеческого фактора, тренировочные объекты, научные исследования, медицинскую пригодность и оценки, ограниченные возможности пилотов авиаспорта, антидопинг, нормотворчество в авиаспорте, работу в комиссиях FAI и в связанную с этим деятельность.
- 7.15.1.3.** Выдвижение и утверждение: Процедуры должны быть такими, как описано в Главе 9 Устава, при соблюдении следующих дополнительных условий: Заявки подлежат утверждению Президентом или Генеральным секретарем FAI.



## 8 ЗНАЧКИ FAI

### 8.1. СПОРТИВНЫЕ ЗНАЧКИ

**8.1.1** Спортивные значки должны присуждаться, как указано в Спортивном кодексе.

### 8.2. ЗНАЧОК ПОЧЕТНОГО КАВАЛЕРА

**8.2.1** Значки Почетного кавалера должны присуждаться, как указано в Главе 9.

### 8.3. ЗНАК ОТЛИЧИЯ ЭКС-ПРЕЗИДЕНТА

**8.3.1** Этот значок должен быть предоставлен экс-президентам FAI в соответствии с Уставом 10.12.

## 9 ПОЧЕТНЫЕ КАВАЛЕРЫ FAI, МЕЦЕНАТЫ И ПОЧЁТНЫЕ ПРЕЗИДЕНТЫ FAI

### 9.1. ПОЧЕТНЫЕ КАВАЛЕРЫ FAI

#### 9.1.1. НАЗНАЧЕНИЕ

- 9.1.1.1. Все Почетные кавалеры FAI, назначенные по правилам, применявшимся до 31 декабря 1994 года, сохраняют свой статус на неопределенный срок.
- 9.1.1.2. Президент FAI может ежегодно предложить Генеральной конференции людей, которых он считает подходящими для назначения в качестве Почетных кавалеров. Принятие Генеральной конференцией вводит назначение в силу.
- 9.1.1.3. Назначения должны быть пожизненными, если не будут отменены Генеральной конференцией в соответствии с разделом 2.11.1.2.3. Устава.
- 9.1.1.4. Генеральная конференция может назначить координатора по программе Почетных кавалеров FAI, принимая во внимание результаты электронного голосования Почетных кавалеров, проводимого раз в три года в соответствии с договоренностями, достигнутыми Генеральным секретарем.

#### 9.1.2. ПРИВИЛЕГИИ

- 9.2.1. Каждый Почетный кавалер FAI получает пронумерованный диплом и значок, которые будут вручены следующим образом:
- 9.1.2.1.1. - *Желательно, с согласия соответствующего члена FAI, на самой ранней из возможных ежегодных Генеральных конференций.*
- 9.1.2.1.2. - *В качестве альтернативы – в штаб-квартире соответствующего члена FAI.*
- 9.1.2.1.3. - *По согласованию с Президентом FAI и соответствующим членом FAI – при другой подходящей возможности*
- 9.1.2.2. Почетный кавалер FAI должен быть в списках рассылки всех официальных изданий FAI и должен иметь доступ ко всем спортивным событиям.
- 9.1.2.3. Почетный кавалер FAI имеет право присутствовать на всех Генеральных конференциях FAI в качестве наблюдателя.
- 9.1.2.4. Почетный кавалер FAI имеет право получать все скидки и другие специальные предложения, которые предоставляются всем утвержденным наблюдателям на Генеральной конференции.
- 9.2.5. На ежегодных Генеральных конференциях Почетные кавалеры должны быть признаны в качестве таковых, и для них на церемонии открытия должны быть зарезервированы специальные места.

#### 9.1.3. ФУНКЦИИ

- 9.3.1. Почетные кавалеры могут избирать раз в два года троих из своего числа в члены Консультативной группы FAI по наградам.
- 9.3.2. Выборы в Консультативную группу FAI по наградам осуществляются путем электронного голосования в соответствии с договоренностями, достигнутыми Генеральным секретарем FAI. Чтобы выборы были признаны действительными, минимум 10 Почетных кавалеров должны прислать свои избирательные бюллетени.
- 9.3.3. Консультативная группа FAI по наградам может рассматривать все кандидатуры на Золотую авиационную медаль FAI и Диплом FAI за выдающееся летное мастерство, а также на любые другие награды FAI, которые выходят за пределы сферы ответственности комиссий FAI. Она может определить и консультировать вице-

президентов FAI, соответствует или нет каждая из номинаций минимальным критериям, установленным для присуждения во Внутренних Правилах. Однако она не должна делать каких-либо сравнительных оценок соответствующих достоинств различных номинаций на премию.

**9.3.4.** Консультативная группа FAI по наградам может давать рекомендации Исполнительному совету FAI, касающиеся создания, отмены или реструктуризации наград FAI, при условии, что они не попадают в сферу ответственности конкретной комиссии FAI.

## 9.2 **МЕЦЕНАТЫ FAI**

### 9.2.1. **ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ**

**9.2.1.1.** FAI может признать компании и другие организации, такие как научно-исследовательские институты, которые желают поддержать FAI и цели и задачи федерации, как указано в Уставе 1.2., назначив их «Серебряными», «Золотыми» или «Платиновыми» меценатами FAI.

**9.2.1.2.** Процедуры подачи заявок, а также привилегии и льготы, предлагаемые меценатам FAI, изложены ниже.

### 9.2.2. **ПОДАЧА ЗАЯВКИ**

**9.2.2.1.** Чтобы получить статус мецената FAI, компания или организация-заявитель должны направить в Секретариат FAI письмо-заявку, надлежащим образом подписанное одним или несколькими должным образом уполномоченными лицами. К этому заявке должны быть приложены:

**9.2.2.1.1.** - последний годовой отчет компании,

**9.2.2.1.2.** - имена и контактные данные основного контактного лица (лиц), которым будет адресована вся корреспонденция,

**9.2.2.1.3.** - адрес штаб-квартиры,

**9.2.2.1.4.** - ответы на анкету мецената FAI,

**9.2.2.1.5.** - оплата поддерживаемого взноса той категории, в которой подается заявление. Если заявка не принимается, оплата возвращается в полном объеме. Если заявка относится к категории, отличной от запрошенной, и заявитель соглашается с этим, оставшаяся сумма взносов оплачивается заявителем или возмещается FAI, в зависимости от обстоятельств.

**9.2.2.2.** Решение о принятии этих заявок принимается Исполнительным советом FAI.

**9.2.2.3** FAI может также инициировать назначение компании или юридического лица в качестве мецената на определенный период времени в знак признания оказанных услуг.

### 9.2.3. **ПРИВИЛЕГИИ**

**9.2.3.1.** Каждый меценат FAI должен пользоваться платиновыми, золотыми или серебряными привилегиями, определенными Генеральной конференцией и опубликованными на веб-сайте FAI, в течение периода времени, пропорционального уплаченным поддерживающим взносам. Генеральная конференция обычно делегирует Исполнительному совету право изменять эти привилегии в свете развивающихся обстоятельств.

### 9.2.4. **ПОДДЕРЖИВАЮЩИЕ ВЗНОСЫ**

**9.2.4.1.** Размер поддерживаемых взносов, уплачиваемых каждой категорией меценатов FAI, устанавливается Генеральной конференцией.

**9.2.4.2.** Только меценаты FAI, выполнившие все свои финансовые обязательства перед FAI, смогут пользоваться привилегиями, перечисленными в 11.3.

## **9.2.5. ОТСТАВКИ И ОТМЕНЫ**

**9.2.5.1.** С подачи мецената.

**9.2.5.1.1.** Заявление об отставке может быть подано в Секретариат FAI не позднее последнего дня декабря каждого года заказным письмом, подписанным уполномоченными лицами уходящего в отставку мецената. Для тех, кто платит ежегодно, поддерживающий взнос за текущий год, если он еще не уплачен, должен быть уплачен. Если заявление об отставке получено после первого января, должны быть уплачены поддерживающие взносы за следующий год.

**9.2.5.2.** Отмена FAI

**9.2.5.2.1.** Генеральная конференция может отменить назначение мецената, если меценат не выполнил свои финансовые обязательства перед FAI или выступил против идеалов, концепций или Устава FAI.

## **9.3 ПОЧЕТНЫЕ ПРЕЗИДЕНТЫ FAI**

**9.3.1.** Любое представительство FAI или посещение мероприятия в качестве почетного президента FAI основано на предварительном одобрении (включая бюджетные аспекты) президентом FAI.

**9.3.2.** Идентификация в качестве почетного президента - с использованием личного адреса электронной почты (и почтового, если применимо), например. в электронной подписи или визитных карточках.

**9.3.3.** Выступая на мероприятиях, они всегда представляют президента FAI.

**9.3.4.** Применяется политика возмещения командировочных расходов.

**9.3.5.** Отчет о посещенных мероприятиях направляется Президенту FAI.

## 10 РЕКОМЕНДУЕМЫЕ FAI ЦЕНТРЫ ОБРАЗОВАНИЯ

### 10.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1.1.** FAI может отметить заслуживающие внимания центры, такие как музейные коллекции, специальные выставки и т.д., которые знакомят общественность, особенно детей и молодежь, с историей и практикой авиационного спорта, авиации (в том числе коммерческой и военной) и космонавтики.
- 10.1.2.** Критерии для рекомендации центров, а также порядок подачи заявки описаны ниже.

### 10.2. КРИТЕРИИ

- 10.2.1.** Чтобы иметь право на получение рекомендации FAI, центр должен соответствовать следующим критериям:
- 10.2.1.1.** Иметь значительную авиационную/космическую подборку, состоящую преимущественно из оригинальных артефактов (небольшую часть могут составлять реплики воздушных судов).
- 10.2.1.2.** Организовывать программы или мероприятия, разработанные специально для детей и молодежи.
- 10.2.1.3.** Каталогизировать свою коллекцию и организовать её показ в логическом порядке, с учетом исторического контекста.
- 10.2.1.4.** Иметь быстрый доступ к человеку, обученному на исследователя, куратора или хранителя.

### 10.3. ПРОЦЕДУРЫ

- 10.3.1.** Члены FAI или комиссии FAI могут вносить предложения по центрам, достойным рекомендации FAI, на стандартных формах заявок, доступных в Секретариате FAI.
- 10.3.2.** Заявки от членов FAI должны быть подписаны Президентами или Генеральными секретарями. Заявки от комиссий FAI должны быть подписаны председателями комиссий, которые должны подтвердить, что они получили согласие соответствующего члена FAI.
- 10.3.3.** Все заявки должны включать подписанное заявление о том, что центр был осмотрен квалифицированным специалистом, назначенным членом FAI, и что критерии, перечисленные выше в 10.2., были удовлетворены.
- 10.3.4.** Заявки должны быть направлены в Секретариат FAI и сопровождаться первоначальным взносом в 100 CHF за первый год (банковские реквизиты доступны на форме заявки). Счет в 50 CHF будет выставляться каждый год для обеспечения дальнейшего участия в программе и для получения сертификата на следующий год.
- 10.3.5.** Чтобы обеспечить достоверность и непрерывность программы и, следовательно, рекомендации FAI, каждый год в декабре в центр будет направлена анкета для подтверждения того, что критерии, перечисленные выше в 10.2., по-прежнему удовлетворяются.

- 10.3.6.** Исполнительный совет FAI отвечает за утверждение заявок. Образовательная экспертная группа FAI может изучить все предложения и дать рекомендации Исполнительному совету FAI.
- 10.3.7.** Сертификат, действительный в течение одного года, будет выдан и направлен в центр.
- 10.3.8.** Исполнительный совет FAI может в любое время забрать рекомендацию FAI у центра, если данные указывают на то, что критерии, указанные в 10.2., более не выполняются.



Fédération Aéronautique Internationale  
Avenue de Rhodanie 54  
CH-1007 Lausanne  
Switzerland  
Tel: +41 21 345 10 70  
Fax: +41 21 345 10 77  
[www.fai.org](http://www.fai.org)  
[info@fai.org](mailto:info@fai.org)

© 2022 Flymonitor.ru  
Перевод изменений - [translate.google.ru](https://translate.google.ru)  
Корректировка и форматирование - [Flymonitor](https://flymonitor.ru)  
04-March-2022